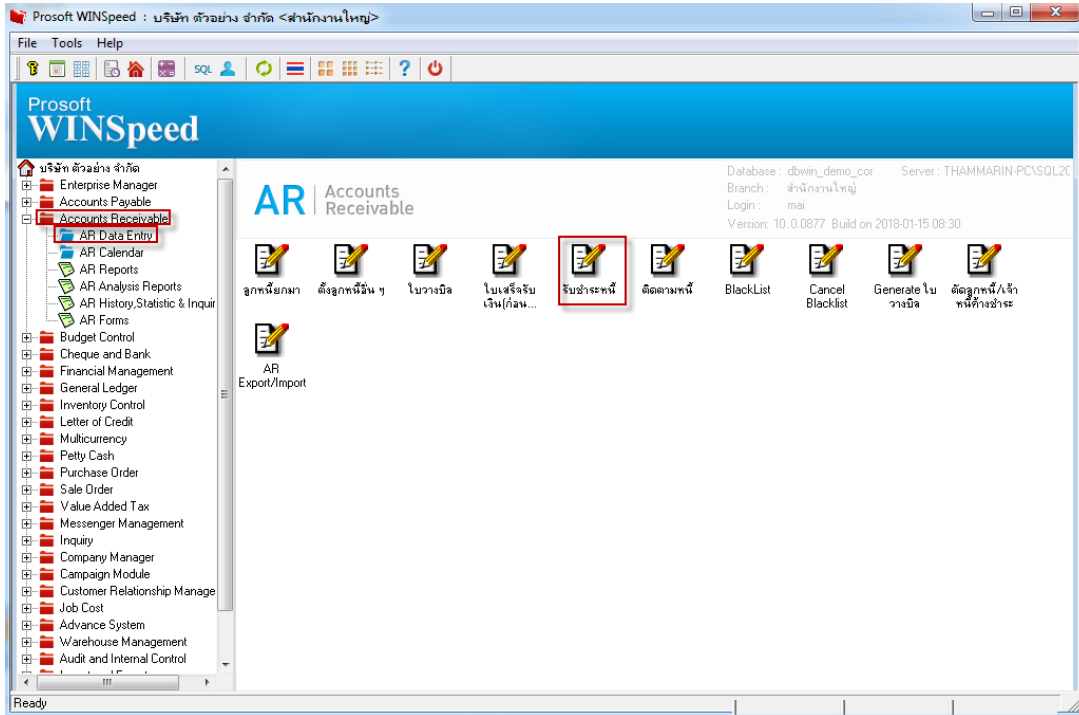


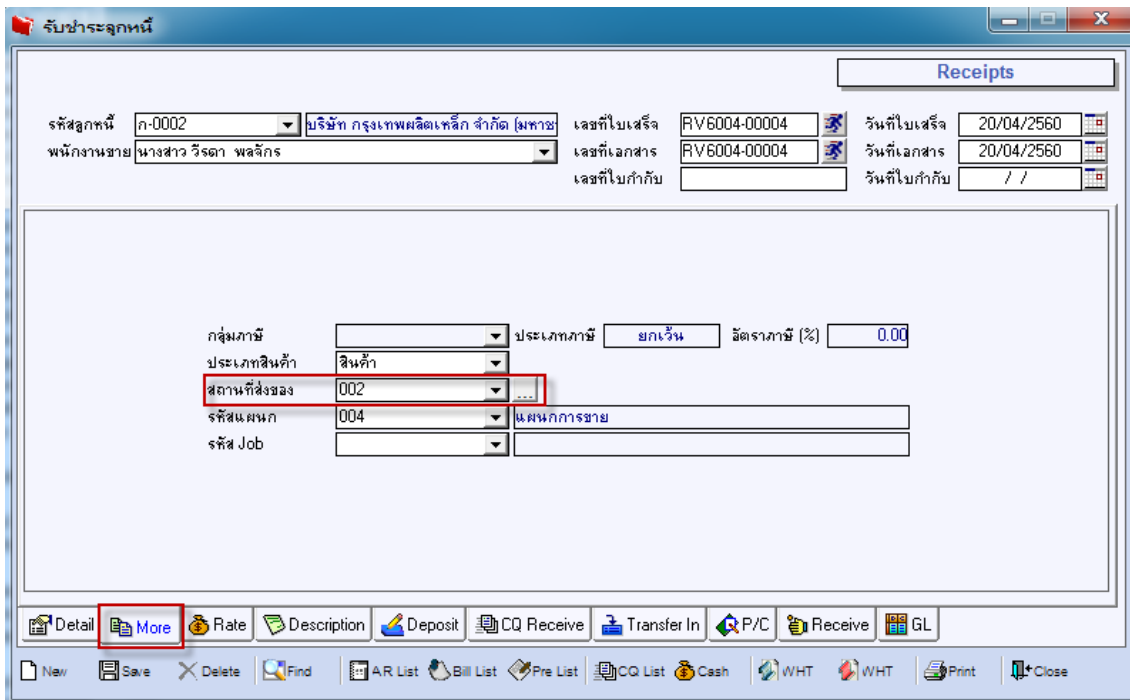
ระบบ Accounts Receivable

➤ แก้ไขข้อความในหน้าจอรับชำระหนี้และฟอร์มหน้าจอรับชำระหนี้ สามารถ Design เพิ่ม Column ที่อยู่สถานที่ส่งของได้

1. เข้าที่ระบบ Accounts Receivable > AR Data Entry > รับชำระหนี้



2. เลือก Tab More แก้ไขจากคำว่า “ออกใบเสร็จ” เป็น “สถานที่ส่งของ”



3.เลือก Print เพื่อพิมพ์ฟอร์ม

รับชำระลูกหนี้

รศ.ลูกหนี้: CUS-00007 บริษัท แก๊สเพื่อตรวจสอบที่อยู่AAA เลขที่ใบเสร็จ: RV6011-00006 วันที่ใบเสร็จ: 28/11/2560
 พนักงานขาย: เลขที่เอกสาร: RV6011-00006 วันที่เอกสาร: 28/11/2560
 เลขที่ใบกำกับ: วันที่ใบกำกับ: / /

No.	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	เลขที่ใบวางมี	จำนวนเงินทั้งสิ้น	ยอดค้างชำระ	ยอดชำระ
1	BL6011-00012	23/11/2560	BL6011-00012		107.00	107.00	107.00
2					.00	.00	.00
3					.00	.00	.00
4					.00	.00	.00
5					.00	.00	.00
6					.00	.00	.00
7					.00	.00	.00
8					.00	.00	.00
9					.00	.00	.00
10					.00	.00	.00

รวมรับชำระทั้งสิ้น: 107.00
 รวมกำไร/ขาดทุน: .00

Buttons: Detail, More, Rate, Description, Deposit, CQ Receive, Transfer In, P/C, Receive, GL, Print (highlighted), Close

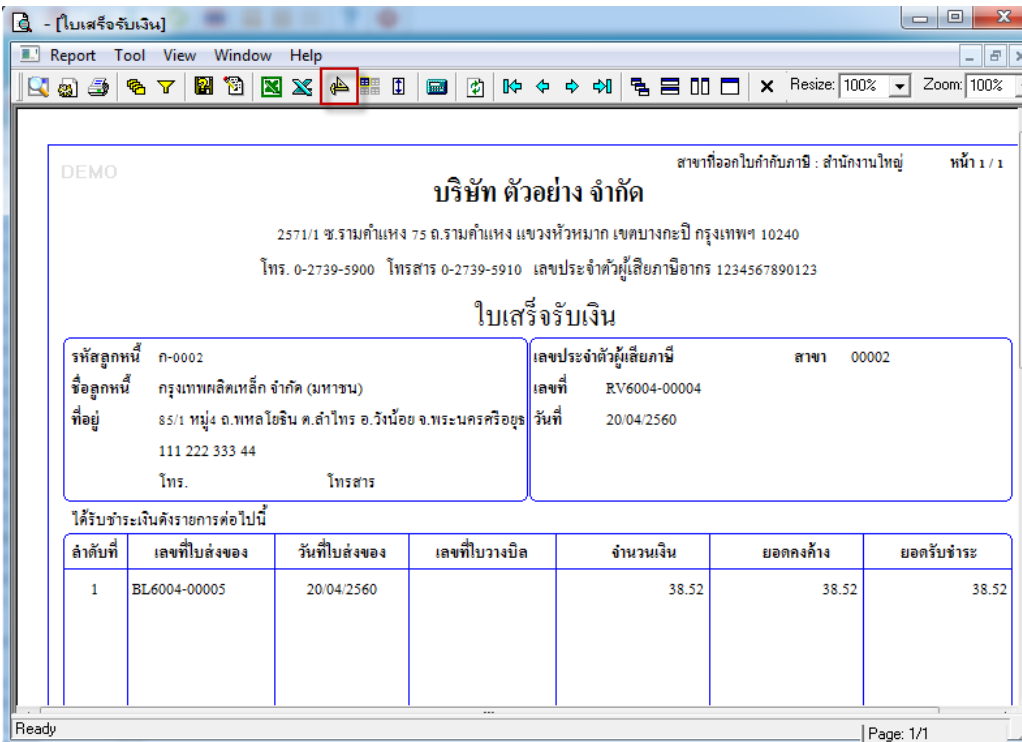
4.เลือกฟอร์มที่ต้องการ Design

Select Form

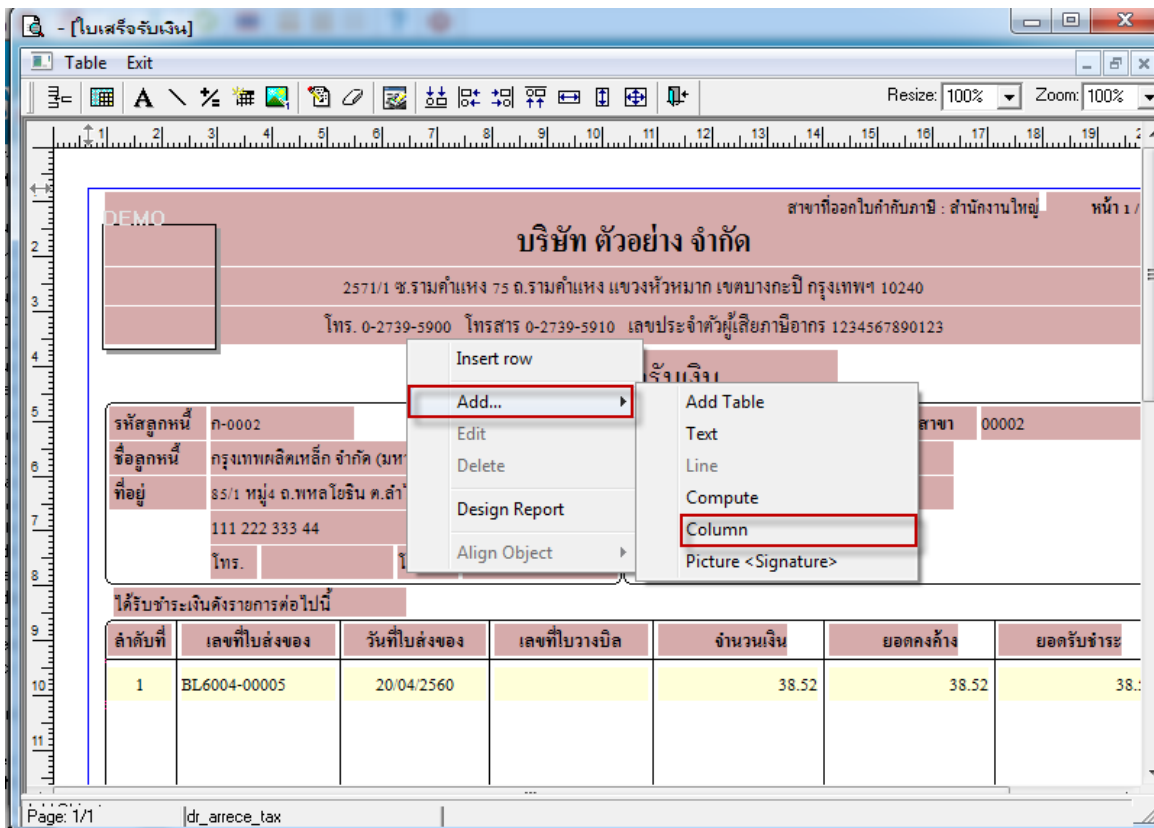
No.	D	ชื่อ Form	คำอธิบาย	Form Path
1	✓	dr_arrece_tax	ฟอร์มรับชำระหนี้(มีภาษี)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\arform.pb
2		dr_arrece_wht_tax	ฟอร์มรับชำระหนี้(มีภาษี)(WHT)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\arform.pb
3		dr_arreceipt_notax	ฟอร์มรับชำระหนี้(ไม่มีภาษี)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\arform.pb
4		dr_arreceipt_wht_notax	ฟอร์มรับชำระหนี้(ไม่มีภาษี)(WHT)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\arform.pb
5		dr_receso	ฟอร์มรับชำระหนี้(สินค้า)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\arform.pb
6		dr_wht_receso	ฟอร์มรับชำระหนี้(สินค้า)(WHT)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\arform.pb
7		dr_voucher_inv	ฟอร์ม Voucher	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\glform.pbl
8		dr_hold_taxx_payx_other	หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ไม่มีผู้กระทำ)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\vtform.pb
9		dr_holding_tax_pay_other	หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (มีผู้กระทำ)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\vtform.pb
10		ar_receipt_ใบเสร็จรับเงิน_ระบุ:		D:\นังงาน\พรอม\promptformreceipt29092016.pbl
11		ar_receipt_ใบเสร็จรับเงิน_ระบุ:		C:\Users\Thammarinkan\Desktop\promptformreceipt2

Buttons: OK (highlighted), Close

5. เลือก Design



6. คลิกขวา Add > Column



7.สามารถเลือก Column ได้ทั้งหมดดังนี้

Ship_To_Address1 : ที่อยู่สถานที่ส่งของ 1

Ship_To_Address2 : ที่อยู่สถานที่ส่งของ 2

Ship_To_Distric : ตำบลสถานที่ส่งของ

Ship_To_Amphur : อำเภอสถานที่ส่งของ

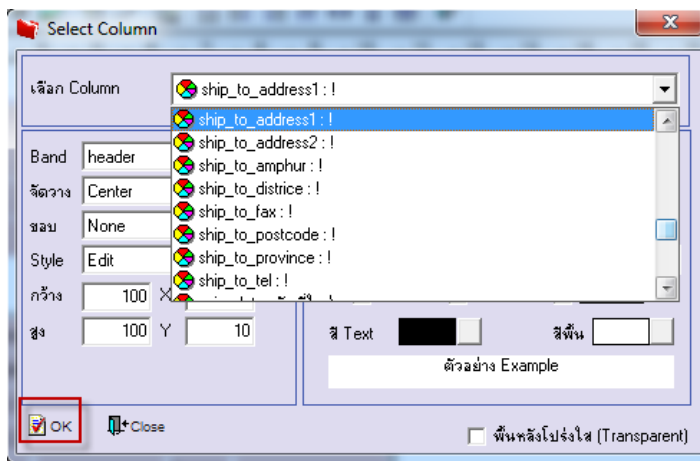
Ship_To_Province : จังหวัดสถานที่ส่งของ

Ship_To_PostCode : รหัสไปรษณีย์สถานที่ส่งของ

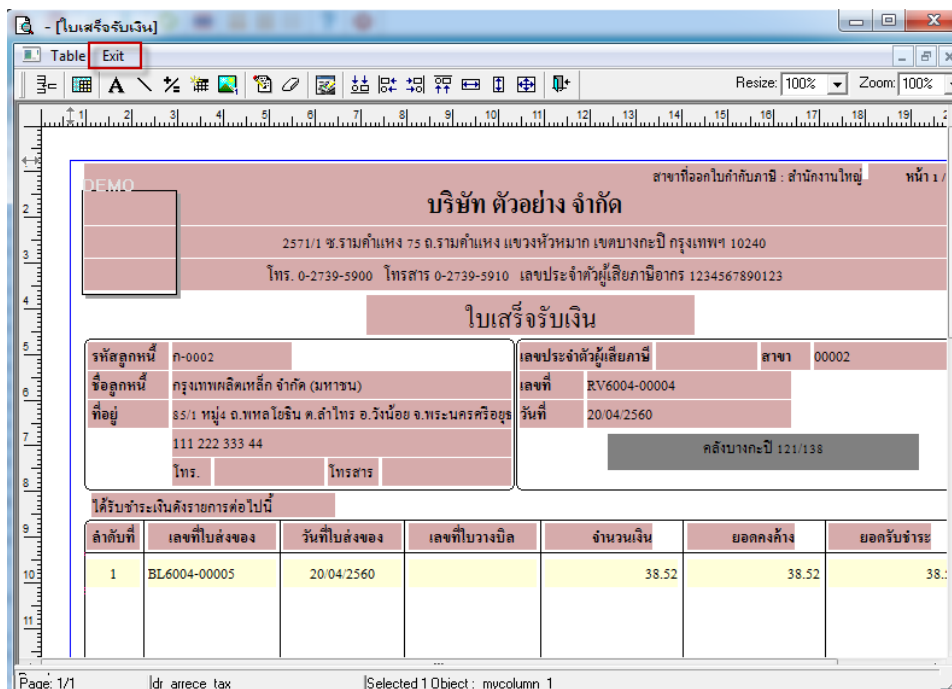
Ship_To_Tel : หมายเลขโทรศัพท์สถานที่ส่งของ

Ship_To_Fax : หมายเลขโทรสารสถานที่ส่งของ

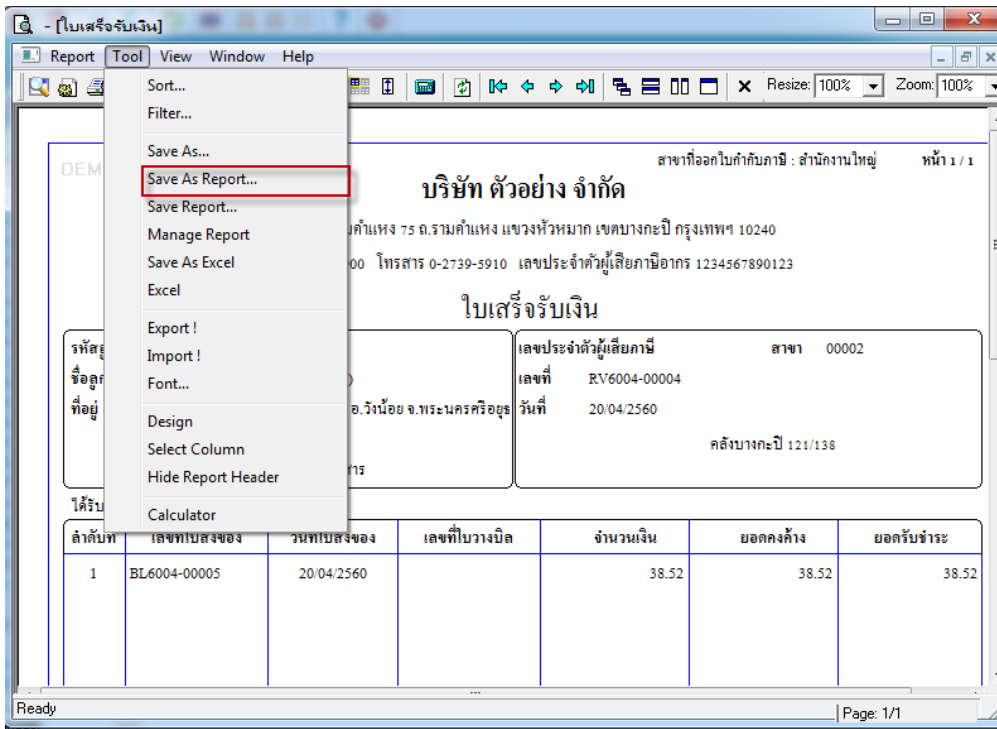
สามารถเลือกตำแหน่งที่ต้องการให้แสดงในฟอร์ม ปรับรูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร หรือปรับการแสดงใน Option อื่นๆ ตามหน้าจอได้ เสร็จแล้วกด OK



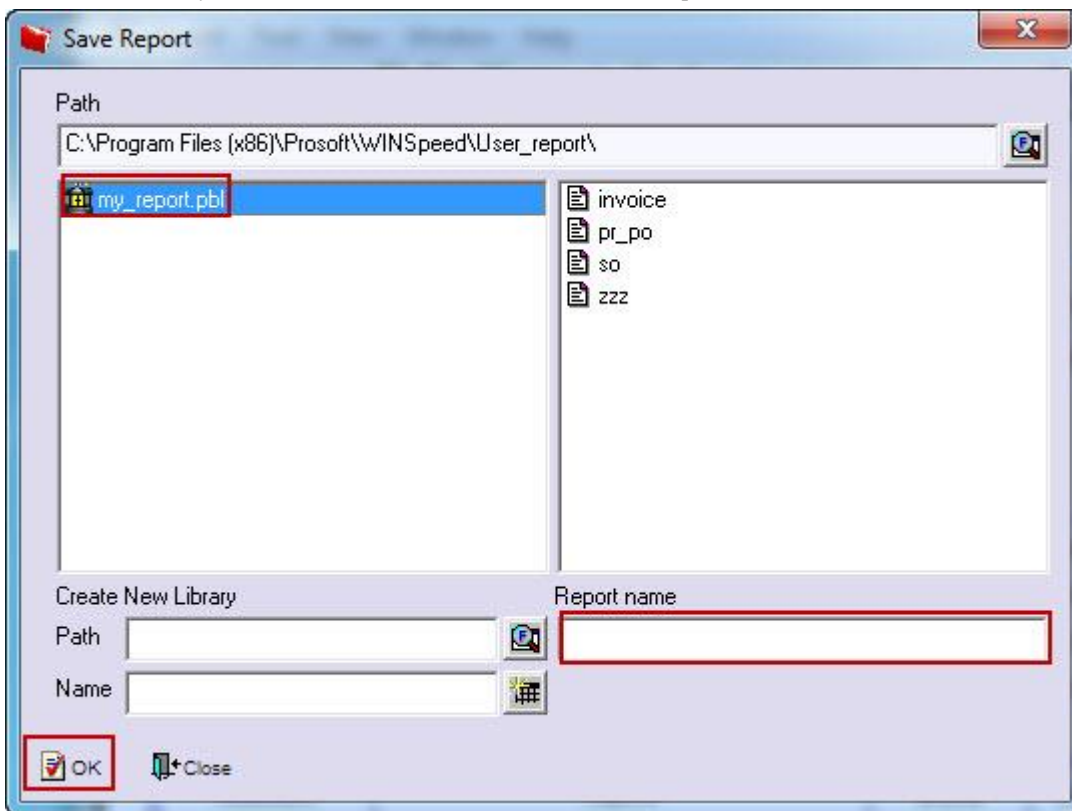
8.จัดวางข้อความตามต้องการ แล้วคลิก Exit เพื่อออกจากโหมด Design



9.เลือก Tool>Save As Report เพื่อทำการบันทึกฟอร์มที่ Design



10.คลิกเลือก Library ที่ต้องการเก็บฟอร์ม แล้วใส่ชื่อฟอร์มในช่อง Report name เสร็จแล้วกด OK



11.คลิก OK เพื่อยืนยันการบันทึกอีกครั้ง

