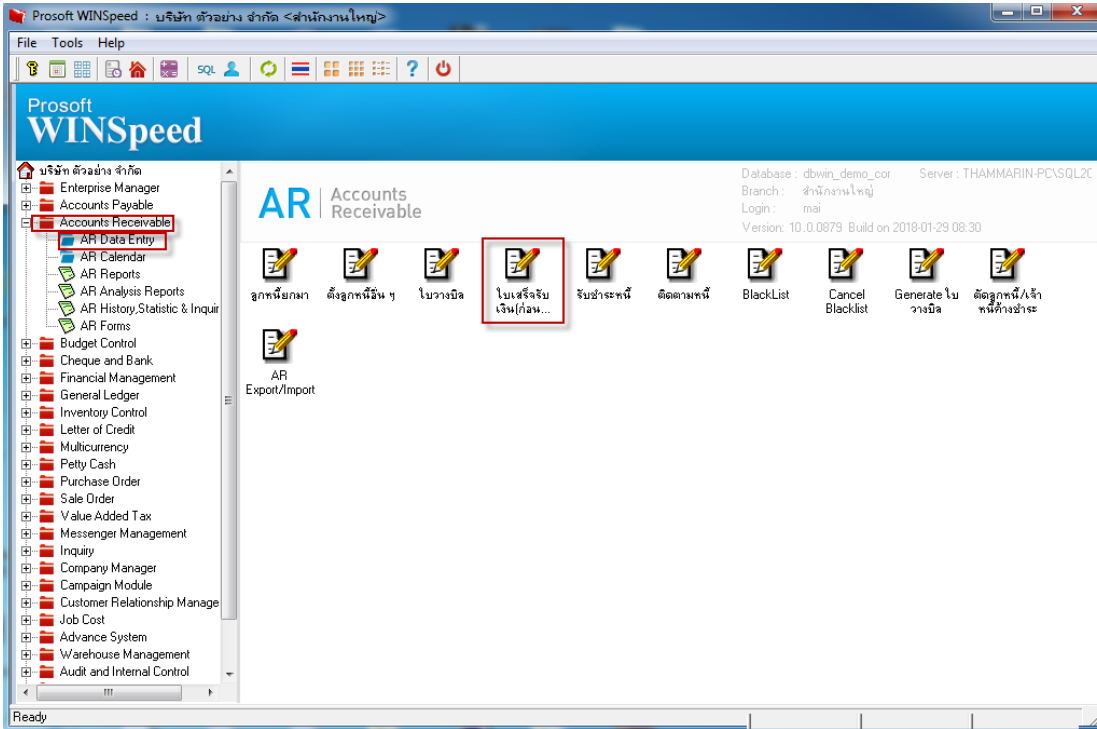


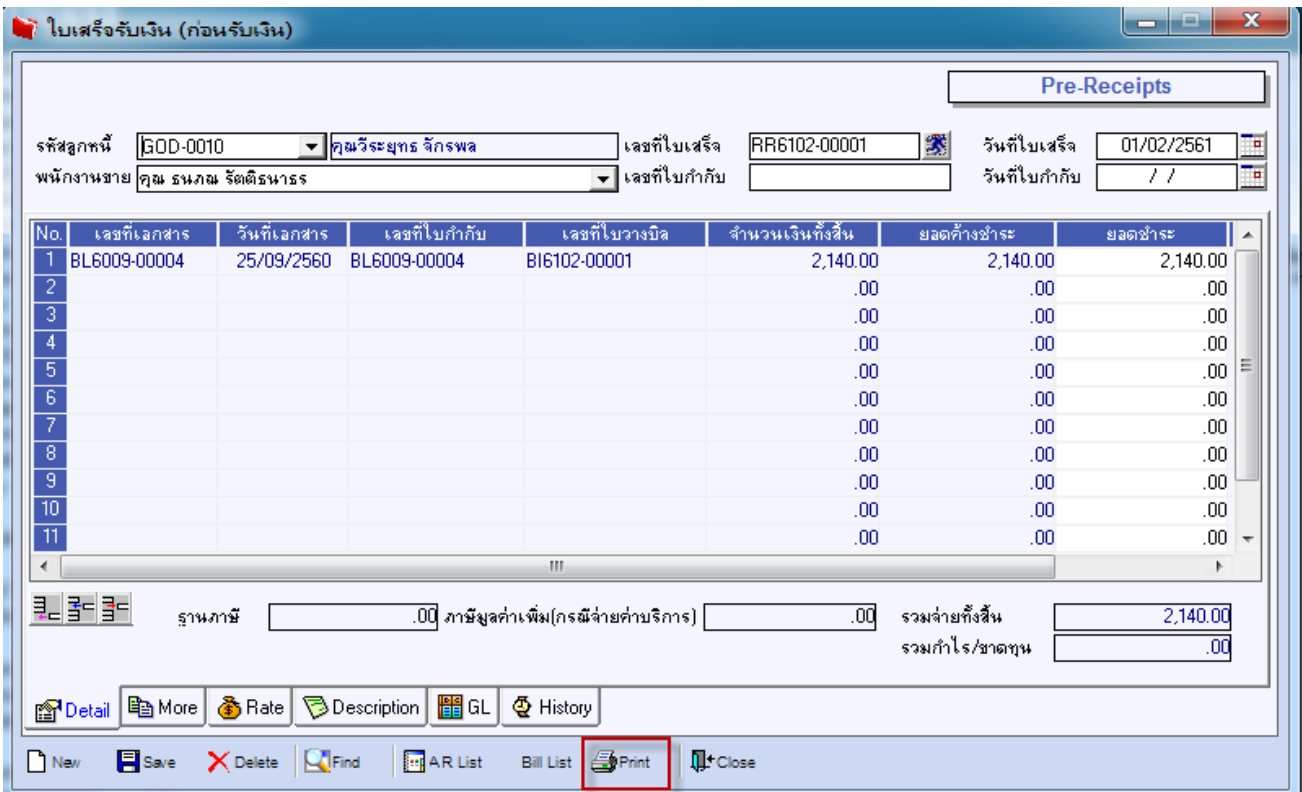
## ระบบ Accounts Receivable

➤ ฟอรั่มใบเสร็จรับเงินก่อนรับเงิน สามารถ Design เพิ่ม Column เพิ่มเลขที่ใบวางบิลได้

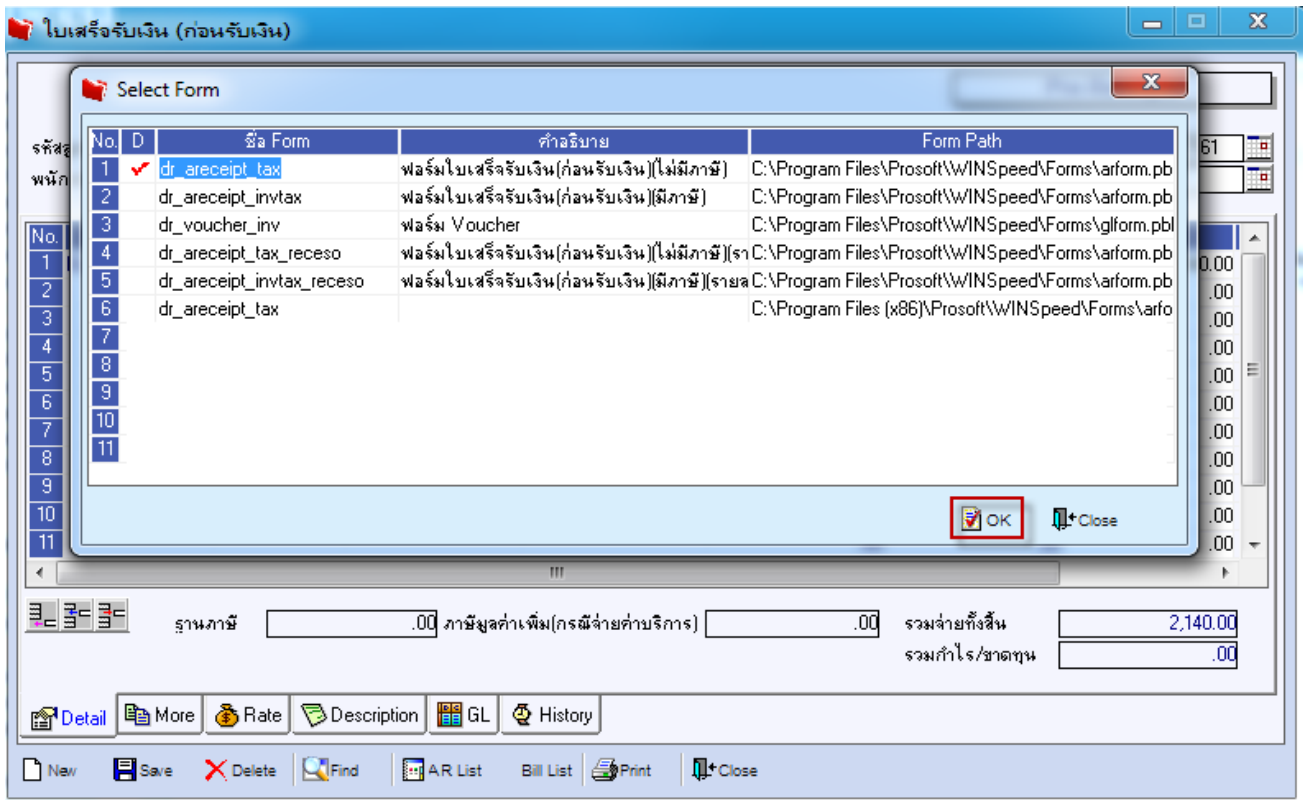
1.เข้าที่ระบบ Accounts Receivable> AR Data Entry > ฟอรั่มใบเสร็จรับเงิน (ก่อนรับเงิน)



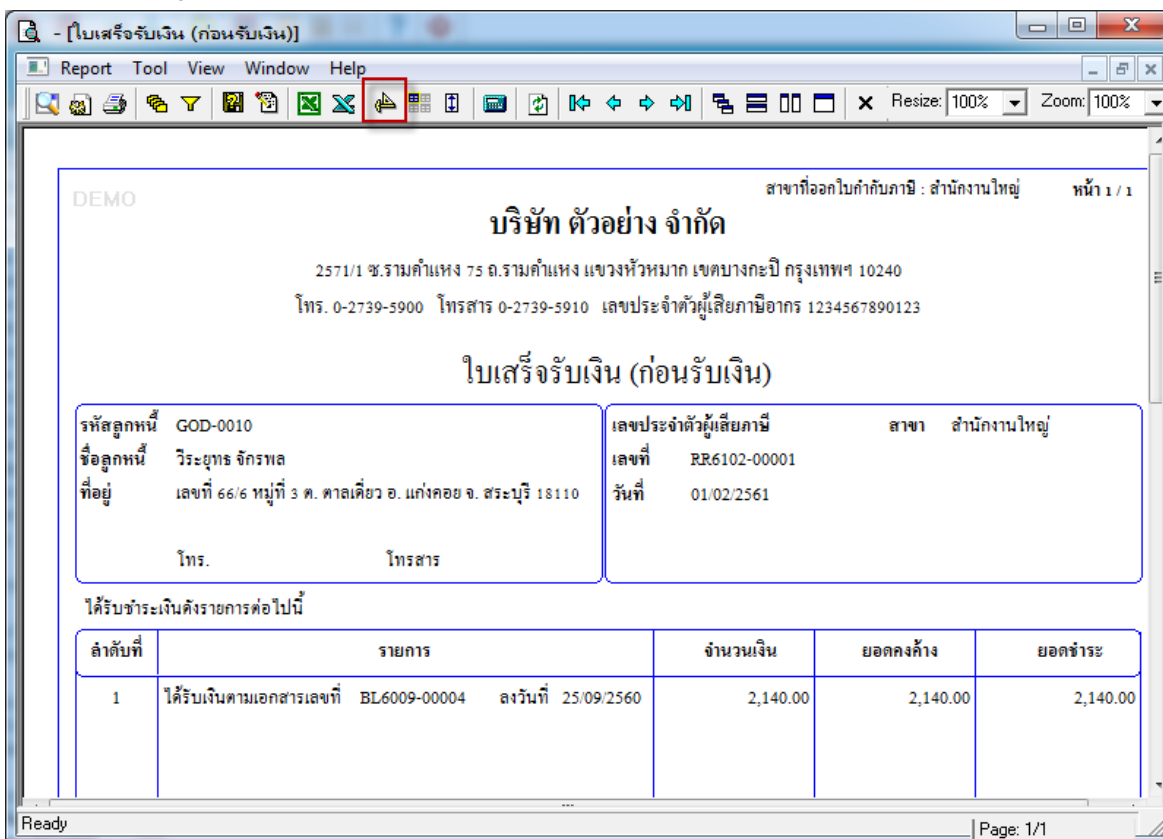
2.เลือก Print เพื่อพิมพ์ฟอรั่ม



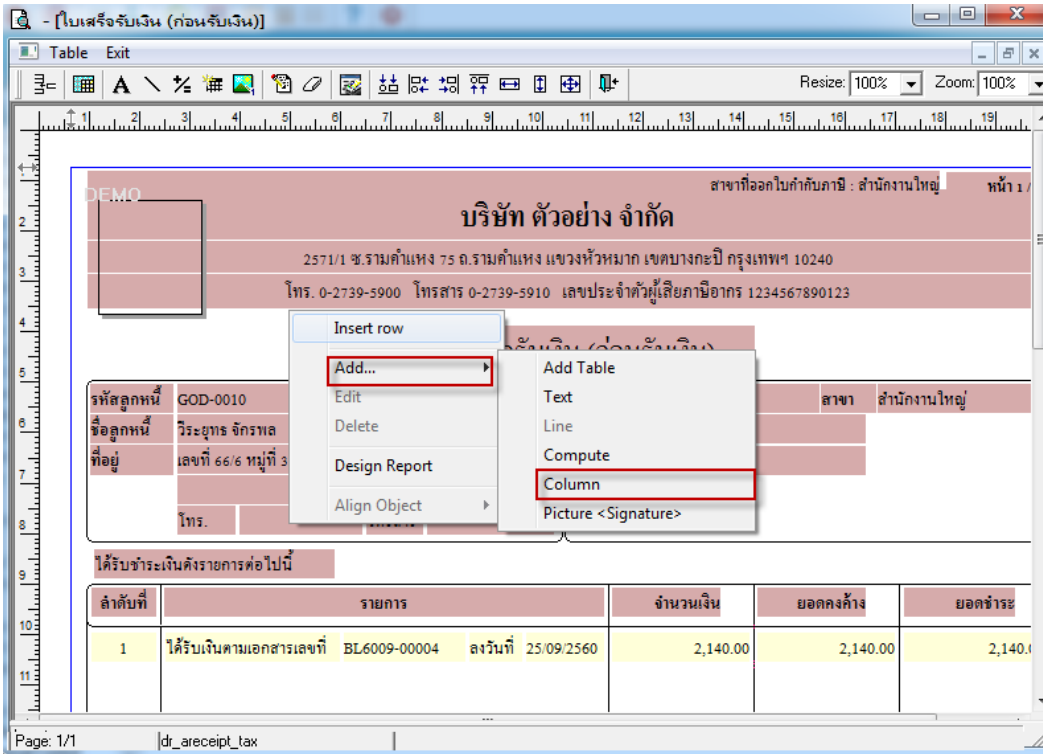
### 3.เลือกรูปแบบฟอร์มที่ต้องการเสร็จแล้วคลิก OK



### 4.เลือก Icon Design

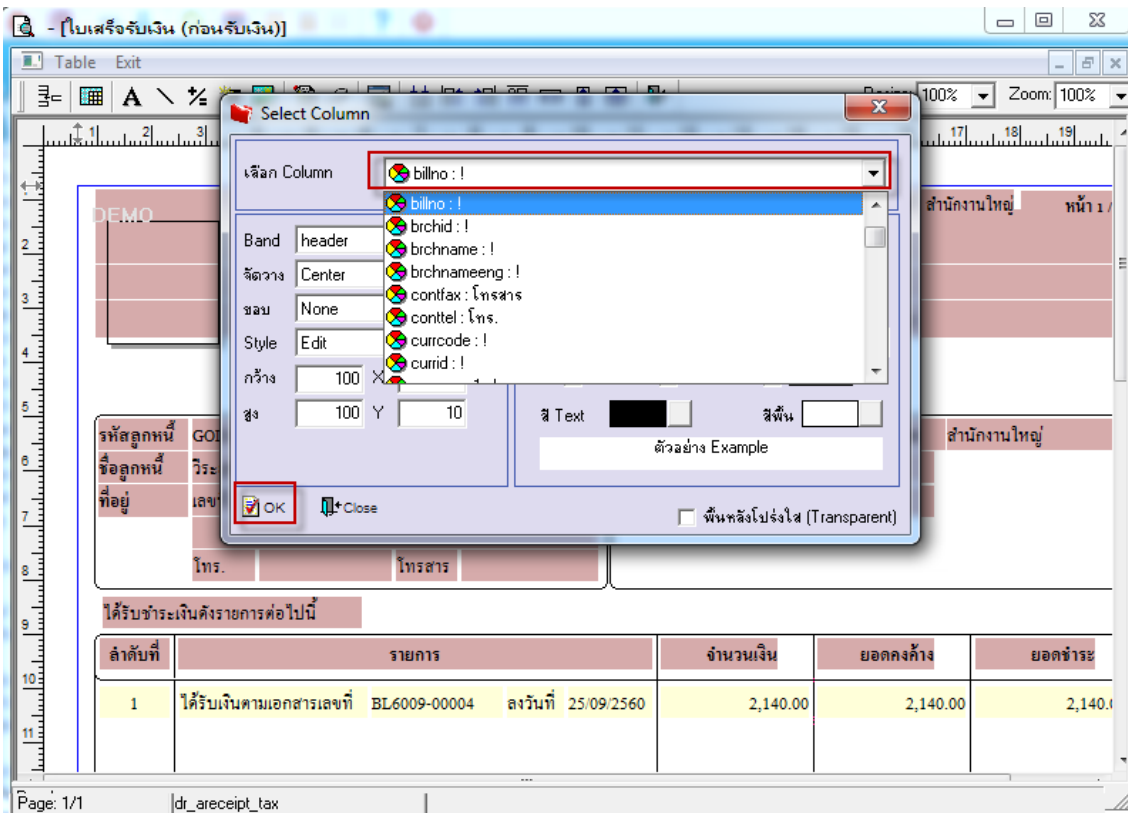


5. Click ขวา เลือก Add > Column



6. เลือก Column สามารถ Design เพิ่ม Column billno :!

จัดรูปแบบตัวหนังสือ และตำแหน่งที่ต้องการ กด OK



## 7. จัดวางข้อความตามตำแหน่งที่ต้องการ Click Exit เพื่อออกจากโหมด Design

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	ยอดคงค้าง	ยอดชำระ
1	ได้รับเงินตามเอกสารเลขที่ BL6009-00004 ลงวันที่ 25/09/2560	2,140.00	2,140.00	2,140.00

## 8. เลือก Tool &gt; Save As Report...

Ready | Page: 1/1

9. Click เลือก Library ที่ต้องการ ระบุชื่อฟอร์ม ชื่อง Report name เสร็จแล้วกด OK

