

ระบบ Purchase Oder

- รายงานใบสั่งซื้อแบบแจกแจงเรียงตามแผนก สามารถ Design เพิ่ม Column ชื่อผู้ซื้อได้ในกรณีใบสั่งซื้ออ้างอิงใบขอซื้อ มาทำรายการได้

1.เข้าที่ระบบ Purchase Oder > PO Reports > ใบสั่งซื้อ

Database : dbwins_TEST Server : PHIMWIK
Branch : สำนักงานใหญ่
Login : test
Version : 10.0.0897 Build on 2018-06-04 08:30

2.กำหนด Range Option ในการเรียกดูข้อมูล จากนั้น Click > OK

Report Options: เรียงตามแผนก
รายงานแบบ: แจกแจง สรุป
Date Options: Today
จากวันที่: 05/06/2561 ถึง: 05/06/2561
จากวันที่กำหนดส่ง: / / ถึง: / /
จากเลขที่เอกสาร: ถึง:
จากรหัสแผนก: ถึง:
จากรหัสผู้ขาย: ถึง:
จากรหัสสินค้า: ถึง:
จากรหัส Job: ถึง:
สถานะเอกสาร: ทั้งหมด

Range Import SQL OK Close

3.เลือกที่ Design เพื่อที่จะเพิ่ม Column ชื่อผู้ซื้อชื่อ

DEMO บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
รายงานใบสั่งซื้อ - เรียงตามแผนก (แบบแจกแจง)

วันที่วันที่: 05 มิถุนายน 2561 เวลา: 14:39 หน้า 1 / 3

รหัสแผนก	ชื่อแผนก	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่อนุมัติขอซื้อ	วันที่กำหนดส่ง	ชื่อผู้ขาย	จำนวนเงิน	ส่วนลดปีอ(เป็นเงิน)	เงินก่อนภาษี	ภาษีซื้อ	รวมทั้งสิ้น S
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ส่วนลดสินค้า(เป็นเงิน)	จำนวนเงิน					
None											
17/01/2552	POS201-00001	AV5201-00001	17/01/2552	บริษัท แกรน อินเทอร์เน็ต จำกัด	22,500.00				22,500.00	1,575.00	24,075.00
IC-0013	ปรีนเตอร์ SAMSUNG รุ่น S1001	5.00	เครื่อง	4,500.00							22,500.00
รวม	1	รายการ	รวม	5.00							
17/01/2552	POS201-00002	AV5201-00001	17/01/2552	Diethelm Trading Co.,Ltd.	72,500.00				72,500.00	5,075.00	77,575.00
IC-0001	คอมพิวเตอร์ รุ่น SAMSUNG	5.00	เครื่อง	14,500.00							72,500.00
รวม	1	รายการ	รวม	5.00							
20/01/2552	POS201-00003		20/01/2552	บริษัท โกลด์ รามา จำกัด	76,250.00	20% (15,250.00)	61,000.00	4,270.00	65,270.00		
IC-0005	เครื่อง BIO SCAN	2.00	ตัว	7,500.00							15,000.00
IC-0006	เมาส์	5.00	อัน	250.00							1,250.00
IC-0010	CPU 2.0 GB	5.00	ตัว	12,000.00							60,000.00
รวม	3	รายการ	รวม	12.00							
22/01/2552	POS201-00004		22/01/2552	โรงงาน เจริญกิจ	37,250.00		37,250.00	2,607.50	39,857.50		

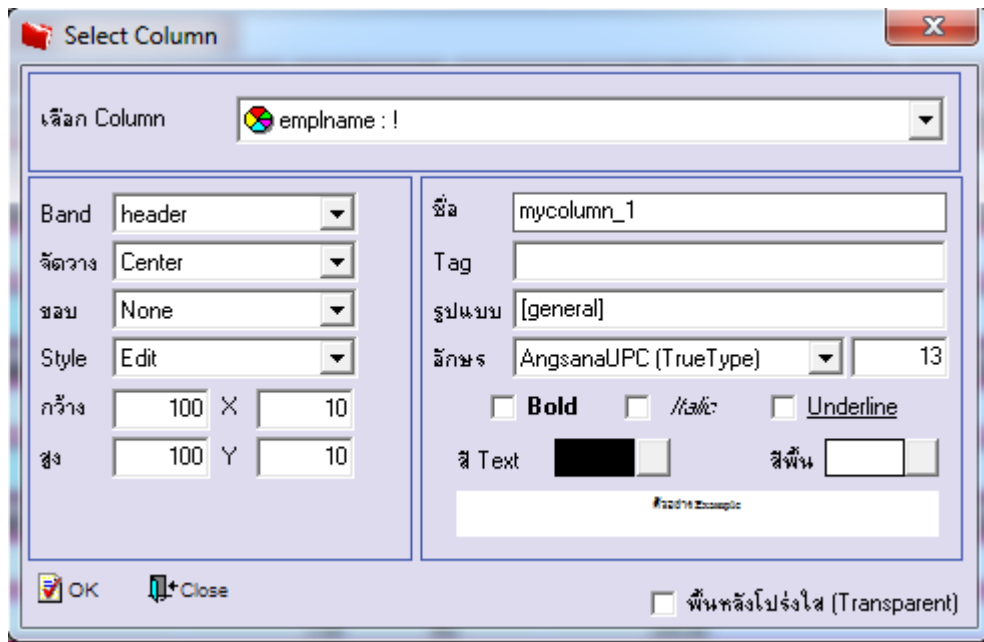
4.Click ขวา เลือก Add... > Column

DEMO บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
รายงานใบสั่งซื้อ - เรียงตามแผนก (แบบแจกแจง)

วันที่วันที่: 05 มิถุนายน 2561 เวลา: 14:39 หน้า 1 / 4

รหัสแผนก	ชื่อแผนก	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่อนุมัติขอซื้อ	วันที่กำหนดส่ง	ชื่อผู้ขาย	จำนวนเงิน	ส่วนลดปีอ(เป็นเงิน)	เงินก่อนภาษี	ภาษีซื้อ	รวมทั้งสิ้น S
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ส่วนลดสินค้า(เป็นเงิน)	จำนวนเงิน					
None											
17/01/2552	POS201-00001	AV5201-00001	17/01/2552	บริษัท แกร	22,500.00				22,500.00	1,575.00	24,075.00
IC-0013	ปรีนเตอร์ SAMSUNG รุ่น S1001	5.00	เครื่อง	4,500.00							22,500.00
รวม	1	รายการ	รวม	5.00							
17/01/2552	POS201-00002	AV5201-00001	17/01/2552	Diethelm	72,500.00				72,500.00	5,075.00	77,575.00
IC-0001	คอมพิวเตอร์ รุ่น SAMSUNG	5.00	เครื่อง	14,500.00							72,500.00
รวม	1	รายการ	รวม	5.00							
20/01/2552	POS201-00003		20/01/2552	บริษัท โกลด์ รามา จำกัด	76,250.00	20% (15,250.00)	61,000.00	4,270.00	65,270.00		
IC-0005	เครื่อง BIO SCAN	2.00	ตัว	7,500.00							15,000.00
IC-0006	เมาส์	5.00	อัน	250.00							1,250.00
IC-0010	CPU 2.0 GB	5.00	ตัว	12,000.00							60,000.00

5.เลือก Column เป็น EmplName เพื่อที่จะดึง EmplName (ชื่อผู้ขอซื้อ) จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการจากนั้น Click > OK



6.เมื่อจัดตำแหน่งเสร็จแล้วให้Click > Exit Design Mode

7.วิธี Save Report ให้ไปที่ tab tools เลือก Save Report... >จากนั้นให้เลือก Library ที่จัดเก็บ ในส่วนที่เป็นถามเมื่อให้ดึงรายงาน ต้นฉบับสามารถกำหนดให้โปรแกรมถามตอนเรียกรายงานได้ว่าจะดึงรายงานต้นฉบับหรือรายงานที่ Design และClick > OK เพื่อ บันทึก

