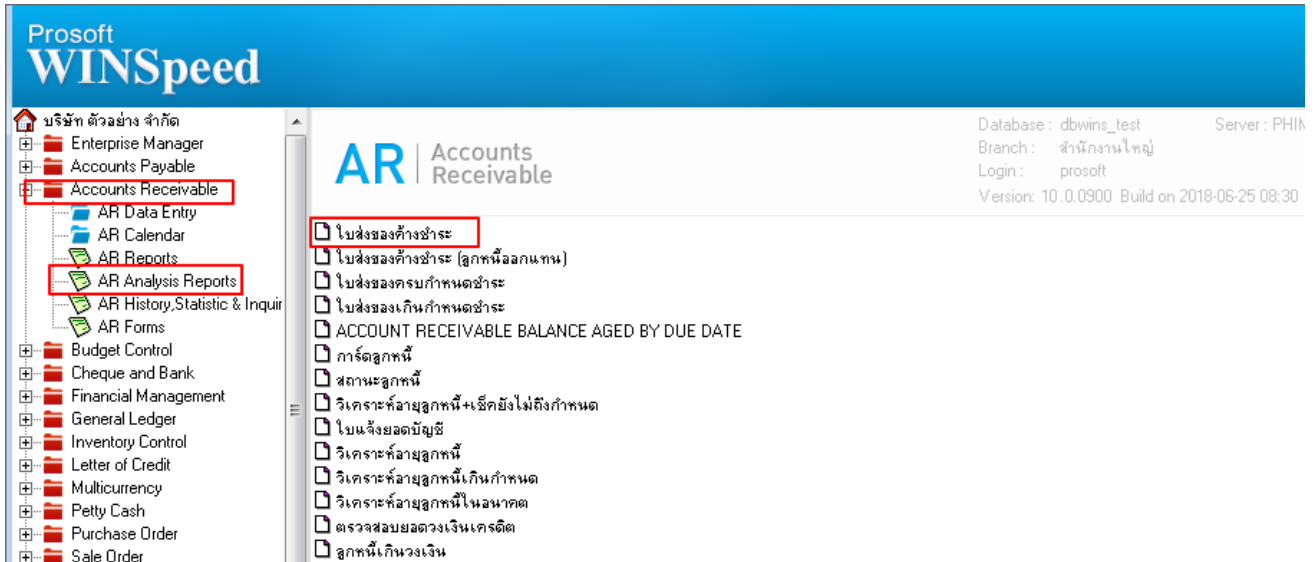


## ระบบ Account Receivable

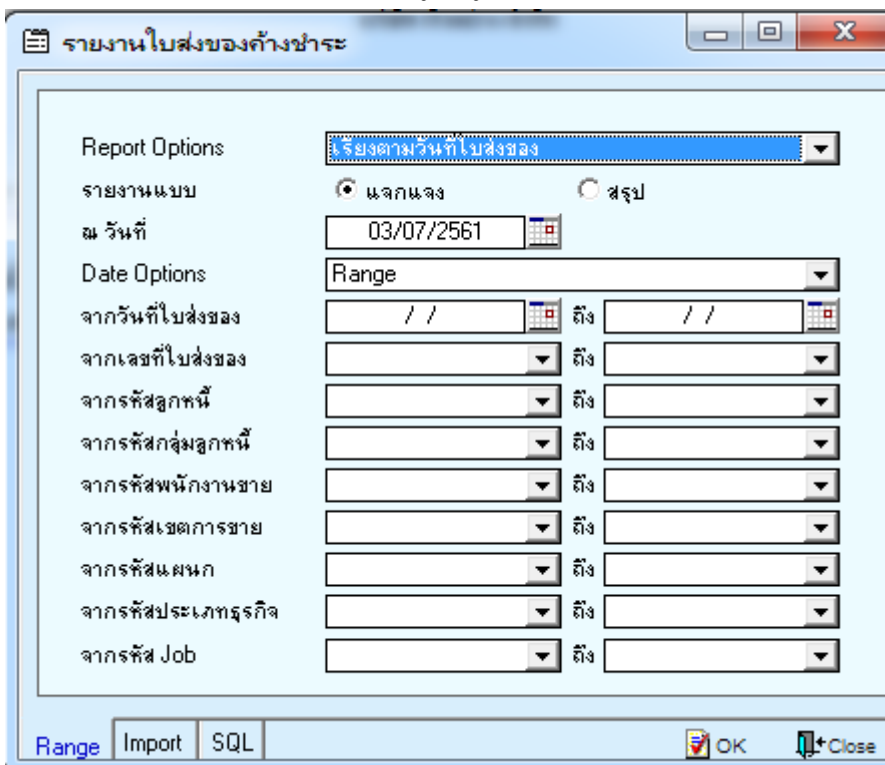
➤ รายงานใบส่งของค้างชำระสามารถ Design เพิ่ม Column วันที่นัดชำระ (Pay Date) ได้

1. เข้าที่ระบบ Accounts Receivable > AR Analysis Report > ใบส่งของค้างชำระ



The screenshot shows the Prosoft WINSpeed interface. On the left is a navigation tree with 'Accounts Receivable' and 'AR Analysis Reports' highlighted. The main area shows the 'AR Accounts Receivable' menu with 'ใบส่งของค้างชำระ' (Outstanding Invoices) selected. The top right corner displays system information: Database: dbwins\_test, Server: PHIL, Branch: สำนักงานใหญ่, Login: prosoft, Version: 10.0.0900, Build on 2018-06-25 08:30.

2. กำหนด Range Option ในการเรียกดูข้อมูล จากนั้น Click > OK



The dialog box 'รายงานใบส่งของค้างชำระ' (Outstanding Invoices Report) is shown. It contains the following fields and options:

- Report Options:
- รายงานแบบ:  แจกแจง  สรุป
- ณ วันที่: 03/07/2561
- Date Options: Range
- จากวันที่ใบส่งของ: // ถึง: //
- จากเลขที่ใบส่งของ: ถึง:
- จากรหัสลูกหนี้: ถึง:
- จากรหัสกลุ่มลูกหนี้: ถึง:
- จากรหัสพนักงานขาย: ถึง:
- จากรหัสเขตการขาย: ถึง:
- จากรหัสแผนก: ถึง:
- จากรหัสประเภทธุรกิจ: ถึง:
- จากรหัส Job: ถึง:

Buttons at the bottom: Range, Import, SQL, OK, Close.

### 3.เลือกที่ Design เพื่อที่จะเพิ่ม Column วันที่ได้รับชำระ (Pay Date)

DEMO บริษัท ตัวอย่าง จำกัด  
รายงานใบส่งของค้างชำระ - เรียงตามวันที่ใบส่งของ (แบบแจกแจง)  
ณ วันที่ 03/07/2561

พิมพ์วันที่: 03 กรกฎาคม 2561 เวลา: 10:20 หน้า 1 / 3

วันที่ใบส่งของ	รหัสลูกหนี้	ชื่อลูกหนี้	เลขที่ใบส่งของ	เลขที่ใบกำกับภาษี	วันที่ครบกำหนด	ประเภทเอกสาร	จำนวนเงิน	รับชำระ	ยอดคงค้าง
01/01/2552	อ-0004	บริษัท อเล็กซอน จำกัด	ARIN5201-00005	ARIN5201-00005	01/01/2552	ลูกหนี้ยกมา	17,000.00		17,000.00
	รวม	1	รายการ			รวมเงิน	17,000.00		17,000.00
	รวม	1	ราย			รวมเงิน	17,000.00		17,000.00

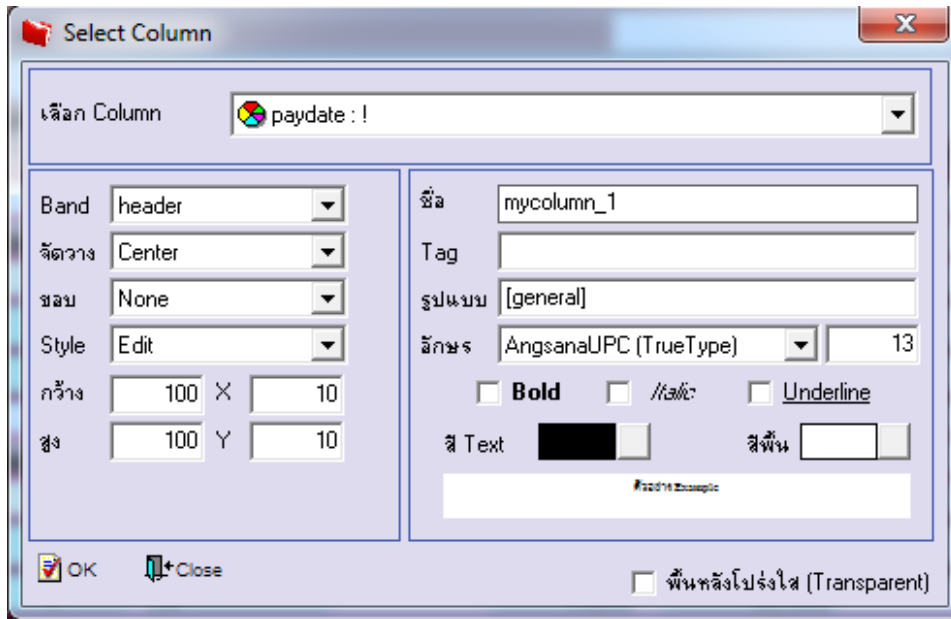
### 4.Click ขวา เลือก Add... > Column

DEMO บริษัท ตัวอย่าง จำกัด  
รายงานใบส่งของค้างชำระ - เรียงตามวันที่ใบส่งของ (แบบแจกแจง)  
ณ วันที่ 03/07/2561

พิมพ์วันที่: 03 กรกฎาคม 2561 เวลา: 10:20 หน้า 1 / 3

วันที่ใบส่งของ	รหัสลูกหนี้	ชื่อลูกหนี้	เลขที่ใบส่งของ	เลขที่ใบกำกับภาษี	วันที่ครบกำหนด	ประเภทเอกสาร	จำนวนเงิน	รับชำระ	ยอดคงค้าง
01/01/2552	อ-0004	บริษัท อเล็กซอน จำกัด	ARIN5201-00005	ARIN5201-00005	01/01/2552		17,000.00		17,000.00
	รวม	1	รายการ			รวมเงิน	17,000.00		17,000.00
10/01/2552	อ-0004	บริษัท อเล็กซอน จำกัด	DN5201-00001	DN5201-00001	10/01/2552	เพิ่มหนี้ลูกหนี้	26,750.00		26,750.00
	รวม	1	รายการ			รวมเงิน	26,750.00		26,750.00
	รวม	1	ราย			รวมเงิน	26,750.00		26,750.00

5.เลือก Column เป็น paydate เพื่อที่จะดึง วันที่ที่รับชำระ จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการจากนั้น Click > OK



6.เมื่อจัดตำแหน่ง เสร็จแล้วให้Click > Exit Design Mode

7.วิธี Save Report ให้ไปที่ tab tools เลือก Save Report... >จากนั้นให้เลือก Library ที่จัดเก็บ ในส่วนที่เป็นถามเมื่อให้ดึงรายงานต้นฉบับสามารถกำหนดให้โปรแกรมถามตอนเรียกรายงานได้ว่าจะดึงรายงานต้นฉบับหรือรายงานที่ Design และClick > OK เพื่อบันทึก

