

ระบบ Accounts Payable

➤ ฟอรมตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ สามารถ Design เพิ่มแสดง Column รหัสแผนก ชื่อแผนก และชื่อแผนกภาษาอังกฤษ

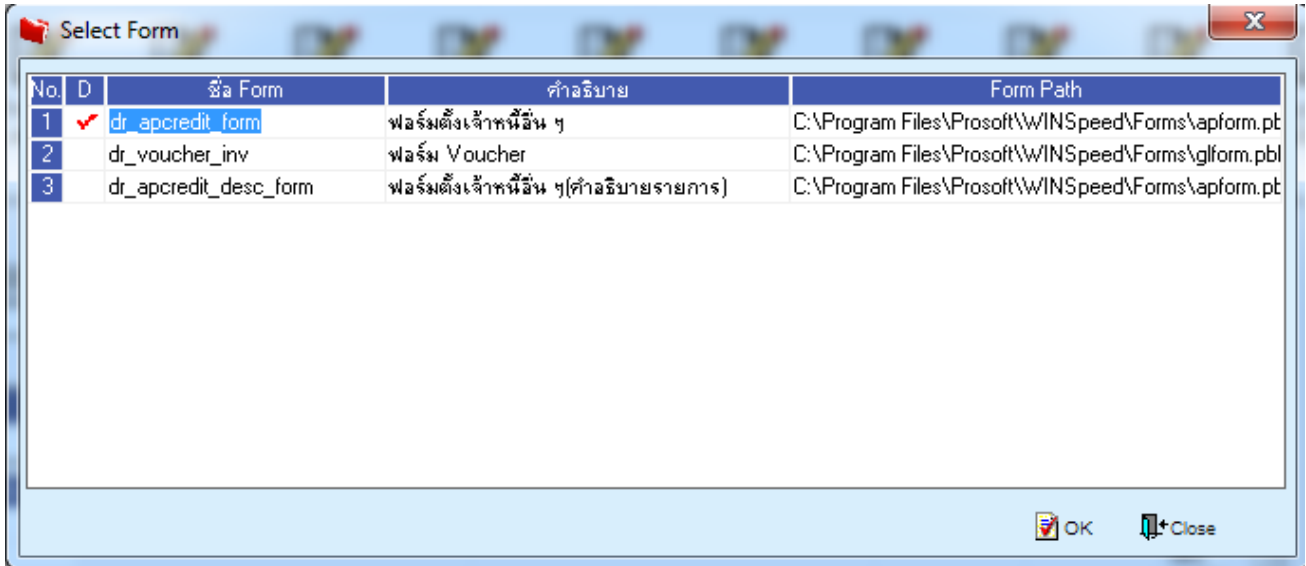
1. เข้าที่ระบบ Accounts Payable > AP Data Entry > ตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ

The screenshot shows the Prosoft WINSpeed Accounts Payable (AP) interface. On the left is a navigation tree with 'Accounts Payable' expanded to 'AP Data Entry'. The main area displays 'AP Accounts Payable' with several icons for functions: 'เจ้าหนี้ยกมา', 'ตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ' (highlighted with a red box), 'ใบรับวางบิล', 'Pre - Payments', 'จ่ายชำระเจ้าหนี้', 'Bank Net', 'Clear BankNet', and 'AP Export/Import'. The top right corner shows system information: Database: dbwins_test, Branch: สำนักงานใหญ่, Login: prosoft, Version: 10.0.0909 Build on 2.

2. Find เอกสารใบเดิมขึ้นมาหรือทำรายการใหม่ > เลือก Print

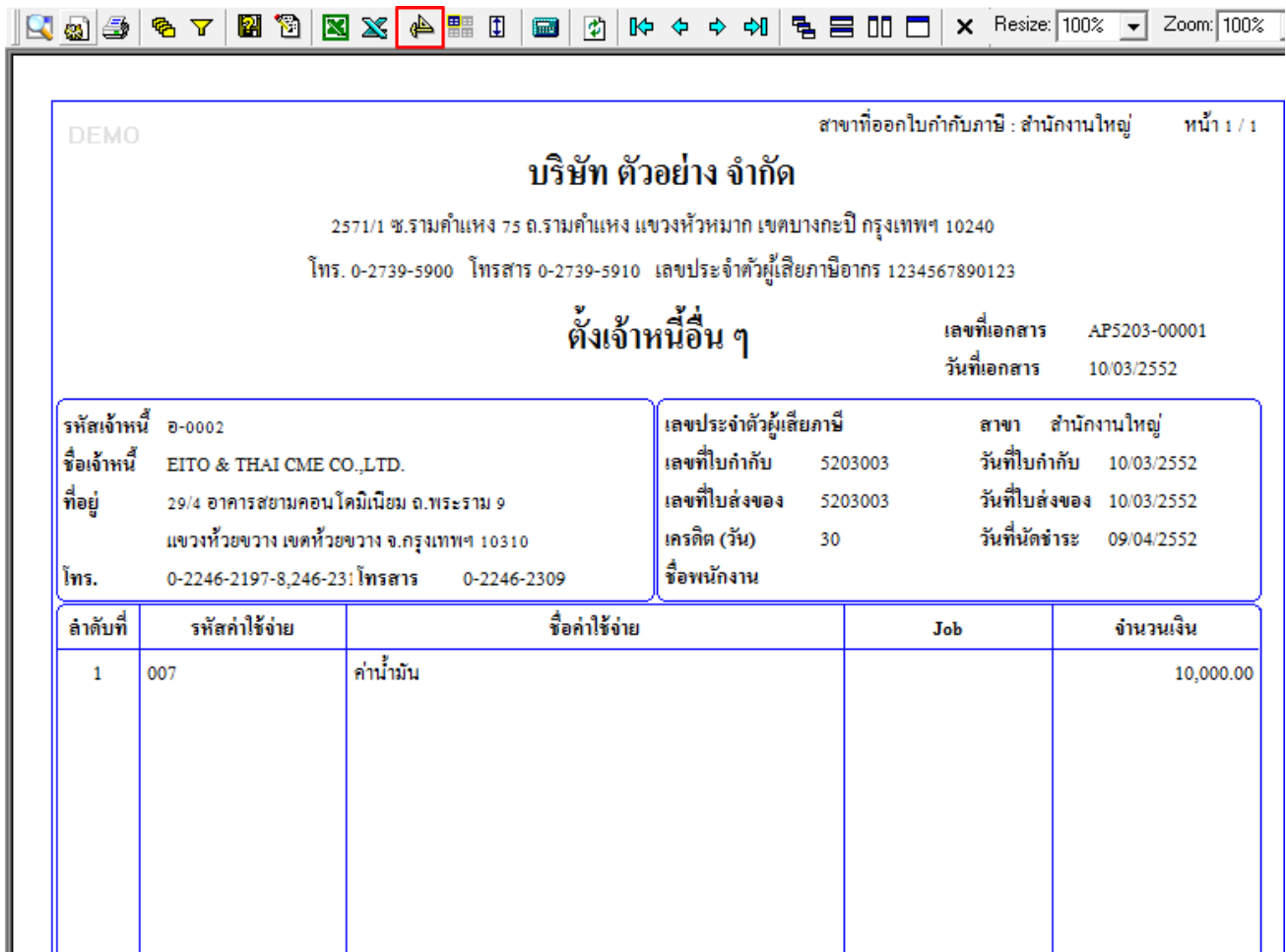
The screenshot shows the 'ตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ' (Set up other vendors) form. At the top, it is titled 'Credit Non-Stock'. The form contains several input fields: 'รหัสเจ้าหนี้' (Vendor Code) set to 'ล-0002', 'ชื่อผู้ติดต่อ' (Contact Name) set to 'EITO & THAI CME CO.,LTD.', 'เลขที่เอกสาร' (Doc No) 'AP5203-00001', 'วันที่เอกสาร' (Doc Date) '10/03/2552', 'เลขที่ใบกำกับ' (Invoice No) '5203003', 'วันที่ใบกำกับ' (Invoice Date) '10/03/2552', and 'เลขที่ใบส่งของ' (Goods Invoice No) '5203003', 'วันที่ใบส่งของ' (Goods Invoice Date) '10/03/2552'. Below these is a table for 'Approve PD' with columns for 'Approve PD', 'เครดิต (วัน)' (Credit Days) '30', 'วันที่นัดชำระ' (Due Date) '09/04/2552', 'ขนส่งโดย' (Transport), and 'พนักงาน' (Staff). A main table lists items with columns: 'No.', 'รหัสค่าใช้จ่าย' (Expense Code) '007', 'ชื่อค่าใช้จ่าย' (Expense Name) 'ค่าน้ำมัน', 'คำอธิบายรายการ' (Description), 'Job', 'จำนวนเงิน' (Amount) '10,000.00', and 'V'. A summary section shows: 'รวม' (Total) '10,000.00', 'ส่วนลด' (Discount) '0.00', 'เงินมัดจำ' (Advance) '0.00', 'ฐานภาษี' (Tax Base) '10,000.00' with a 'ภาษี (%)' (Tax Rate) of '7.00', resulting in 'รวมทั้งสิ้น' (Total) '10,700.00'. The bottom of the form has a toolbar with buttons for 'Detail', 'More', 'Rate', 'Description', 'Deposit', 'VAT', 'GL', 'Auto Reverse', and 'History', and a status bar with 'New', 'Save', 'Delete', 'Find', 'Copy', 'Print', and 'Close'.

3. เลือกพิมพ์ฟอร์ม ฟอร์มตั้งเจ้าหน้าที่อื่น ๆ (dr_apcredit_form)



No.	D	ชื่อ Form	คำอธิบาย	Form Path
1	<input checked="" type="checkbox"/>	dr_apcredit_form	ฟอร์มตั้งเจ้าหน้าที่อื่น ๆ	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\apform.pt
2	<input type="checkbox"/>	dr_voucher_inv	ฟอร์ม Voucher	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\glform.pbl
3	<input type="checkbox"/>	dr_apcredit_desc_form	ฟอร์มตั้งเจ้าหน้าที่อื่น ๆ (คำอธิบายรายการ)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\apform.pt

4. เลือก Design เพื่อที่จะเพิ่มข้อมูลในฟอร์ม



สาขาที่ออกใบกำกับภาษี : สำนักงานใหญ่ หน้า 1 / 1

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

2571/1 ซ.รามคำแหง 75 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
 โทร. 0-2739-5900 โทรสาร 0-2739-5910 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1234567890123

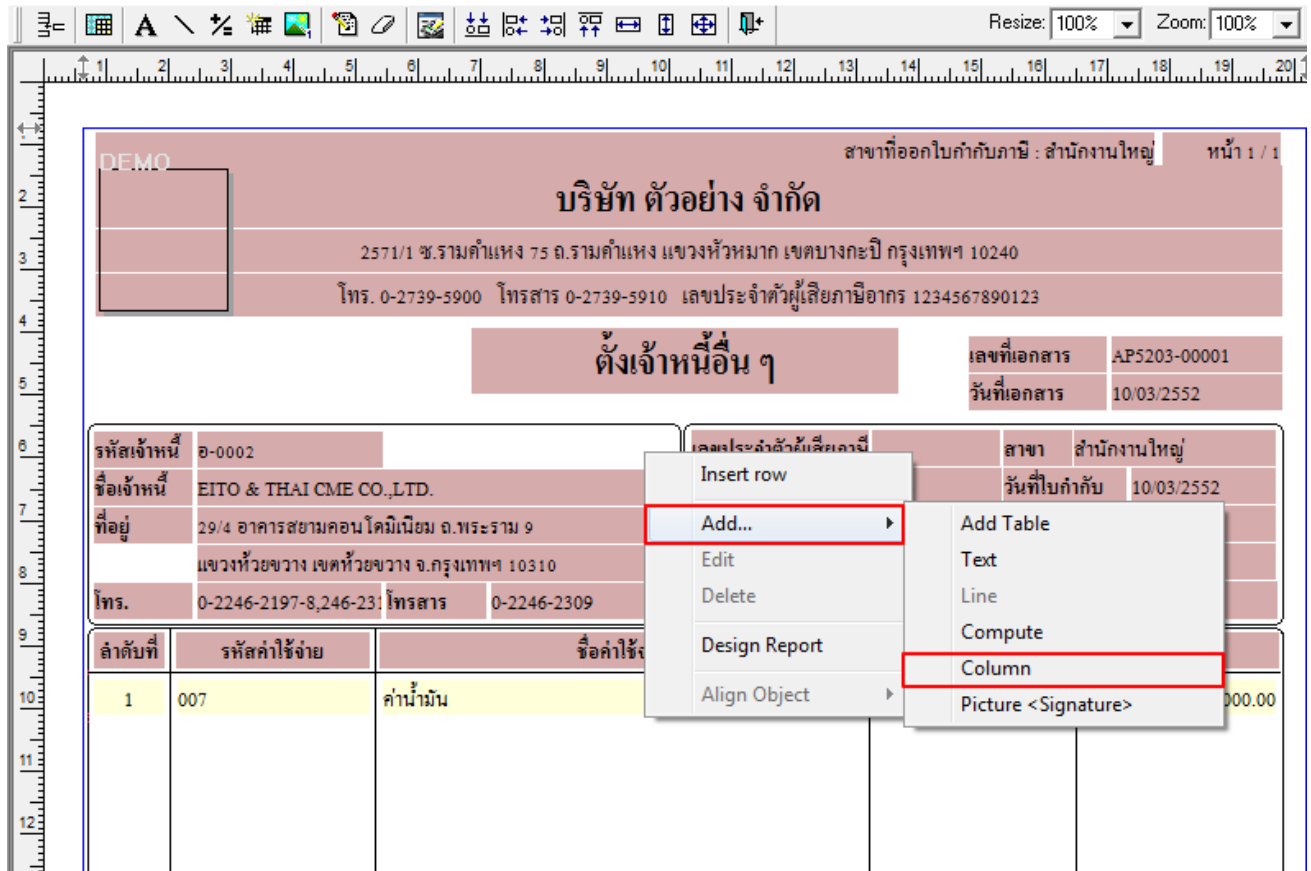
ตั้งเจ้าหน้าที่อื่น ๆ

เลขที่เอกสาร AP5203-00001
 วันที่เอกสาร 10/03/2552

รหัสเจ้าหน้าที่ อ-0002	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สาขา สำนักงานใหญ่
ชื่อเจ้าหน้าที่ EITO & THAI CME CO.,LTD.	เลขที่ใบกำกับ 5203003	วันที่ใบกำกับ 10/03/2552
ที่อยู่ 29/4 อาคารสยามคอนโดมิเนียม ถ.พระราม 9	เลขที่ใบส่งของ 5203003	วันที่ใบส่งของ 10/03/2552
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง จ.กรุงเทพฯ 10310	เครดิต (วัน) 30	วันที่นัดชำระ 09/04/2552
โทร. 0-2246-2197-8,246-231 โทรสาร 0-2246-2309	ชื่อพนักงาน	

ลำดับที่	รหัสค่าใช้จ่าย	ชื่อค่าใช้จ่าย	Job	จำนวนเงิน
1	007	ค่าน้ำมัน		10,000.00

5. Click ขวาเลือก Add... > Column

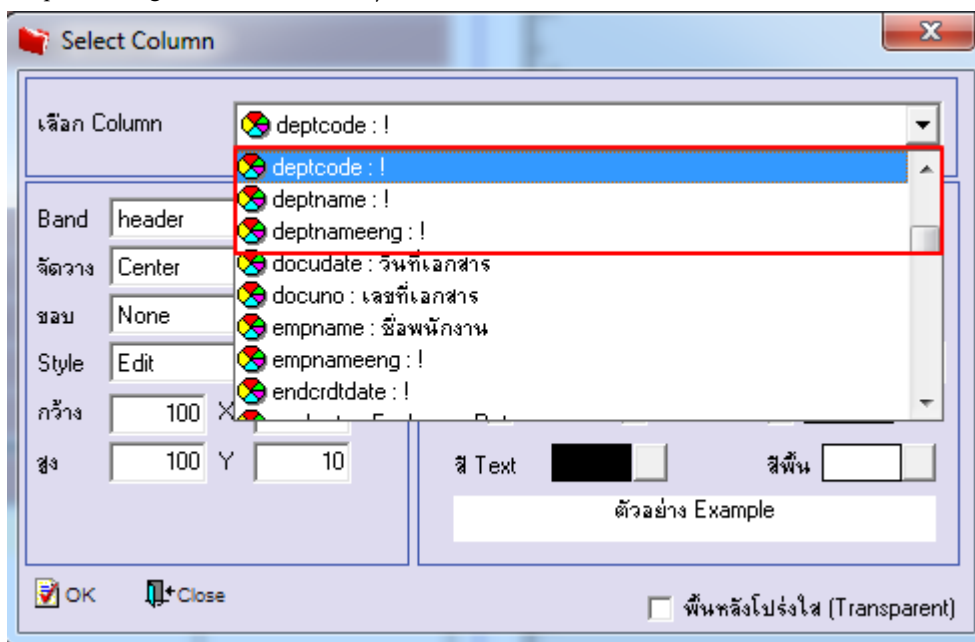


6. เพิ่ม Column Design เองดังนี้

-DeptCode : รหัสแผนก

-DeptName : ชื่อแผนก

-DeptNameEng : ชื่อแผนกภาษาอังกฤษ



7. Click > Exit เพื่อออกจากโหมด Design

8. เลือก Tool > Save As Report

9. เลือก Library ที่จัดเก็บและกำหนดชื่อ Report Name และ Click > OK เมื่อบันทึกแล้วทำการ Add Form ที่ Save เพื่อใช้งานต่อไป

