

ระบบ Purchase Order

➤ ใบขอซื้อและใบสั่งซื้อสามารถใช้ทางลัดโดยการ Click Ctrl+F6 เพื่อเลือกคลังและที่เก็บให้เหมือนกันทุกรายการ

1. เข้าที่ระบบ Purchase Order → PO Data entry → ใบขอซื้อหรือใบสั่งซื้อ

Database: WINS_Demo Server: BALLEI\SQL2008
Branch: สำนักงานใหญ่
Login: admin
Version: 10.0.0931 Build on 2019-02-04 08:30

PO | Purchase Order

ใบขอซื้อ ลงมติใบขอซื้อ ตรวจสอบราคา เปรียบเทียบราคาซื้อ ใบสั่งซื้อ ลงมติใบสั่งซื้อ จ่ายเงินมัดจำ ชั่งสัด จ่ายเงินมัดจำเครดิต ชั่งเชื้อ

ส่งคืน,ลดหนี้ เพิ่มหนี้ ส่งคืน,ลดหนี้(เงินสด) Landed Cost กำหนดวันรับสินค้า PO Export/Import

2. วิธีการ Copy รายการ เลือกรายการคลังและที่เก็บ ที่บรรทัดที่ 1 เมื่อเรียบร้อยแล้วให้ Click ไปยังบรรทัดสุดท้ายที่ต้องการ Copy จากนั้น Click Ctrl+F6 โปรแกรมจะ Copy รายการมาให้ทั้งหมด

ใบสั่งซื้อ

Purchase Order

รหัสผู้ขาย: ก-0001 บริษัท แกรนด์ อินเทอร์เน็ต จำกัด เลขที่เอกสาร: P00T6201-00001 วันที่เอกสาร: 31/01/2562

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณธนาชัย ต้องการภายใน(วัน): On Hold:

เลขที่อ้างอิง: So No.: Approve PR.:

วันที่กำหนดส่ง	เครดิต (วัน)	ขนส่งโดย	ผู้ขอซื้อ	ผู้สั่งซื้อ
31/01/2562	30			

No.	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	คลัง	ที่เก็บ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	002-0570	เนสกาแฟ 3in1(20 G.)	01	01	PACK	.0000	.0000		.00
2	010	เนสกาแฟ 3in1(20 G.)	01	01	PACK	.0000	.0000		.00
3	2 หน่วยนับ	2 หน่วยนับ	01	01	ชิ้น	.0000	.0000		.00
4	2 หน่วยนับ JC	2 หน่วยนับ JC	01	01	เครื่อง	.0000	.0000		.00
5	2JC	2JC	01	01	เล่ม	.0000	.0000		.00
6	999	999	01	01	เครื่อง	.0000	.0000		.00
7	A	A	01	01	เครื่อง	.0000	.0000		.00

Ctrl+F6

รวม: ส่วนลด: .00 จำนวนเงิน: .00

ฐานภาษี: .00 ภาษี (%): 7.00 รวมทั้งสิ้น: .00

Detail More Rate Description

New Save Delete Find Copy Print Close